

<p>DECISIONE – PROG. N° 32</p> <p>Approvata il 22/11/2023</p> <p><b>Copia</b></p>	<p><b>ASP AZALEA</b></p> <p><b>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</b></p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p>
<p><b>OGGETTO: fornitura di arredi per la CRA Albesani. Autorizzazione di spesa.</b></p>	

L'anno **2023**, il giorno **22 novembre** alle ore **15,00**, nell'apposita sala in modalità videoconferenza, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci 28 ottobre 2015, n. 8, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, Il Direttore f.f. Barbara Fantoni.

#### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla fornitura di arredi per la CRA Albesani di Castel San Giovanni;

CONSIDERATO ALTRESI' che la fornitura riveste le caratteristiche di necessità e urgenza, per cui si reputa necessario soprassedere in via del tutto eccezionale all'aggiornamento del piano biennale di fornitura di beni e servizi, approvato con Decisione n° 27/2023;

RITENUTO PERTANTO di autorizzare la suddetta fornitura, anche al di fuori delle previsioni di bilancio, stabilendo le relative modalità di copertura finanziaria, assumendo le relative responsabilità amministrative e contabili in materia;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza,

#### **DECIDE**

- 1) Di autorizzare, per i motivi sinteticamente esposti in premessa, la fornitura di arredi per la CRA Albesani per un importo massimo di 100.000 euro + IVA;
- 2) di finanziare la suddetta spesa con fondi del bilancio 2023, anche se non previsti in fase di preventivo;
- 3) di dare atto che il RUP del suddetto procedimento sarà individuato dal Direttore, come previsto nel Regolamento di organizzazione aziendale.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(Barbara Fantoni)

L'Amministratore Unico  
(Francesco Botteri)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 22/11/2022

Il Segretario  
(Fantoni Barbara)